

OFFRE : ASSISTANT(E) SECRETARIAT GENERAL

Offre du : 11/06/2024
Pôle : Direction Générale
Service : Secrétariat Général
Intitulé : Assistant(e) Secrétariat Général
Type de contrat : Contrat à Durée Déterminée (remplacement)
Statut : Technicien Groupe 4 de la CCNS

Missions :

Placée sous la responsabilité de la Directrice du Secrétariat Général, l'assistant(e) est chargé(e) du suivi des dossiers du service en relation avec la Directrice du service.

Il/Elle aura en charge notamment les missions suivantes :

- Traitement du courrier
- Gérer les déplacements des élus via une agence de voyage
- Organisation des réunions du Comité Directeur et Bureau Fédéral et réalisation des comptes-rendus
- Préparation et organisation d'autres réunions (AG FFBB, Zones, Séminaires etc...)
- Gestion de la mise en ligne des notes et documents divers sur la plateforme eFFBB
- Dossiers administratifs divers du Secrétariat Général
- Suivi des dossiers du Conseil d'Honneur
- Mailing Clubs

Savoir-faire et connaissances :

- Appliquer les procédures aux cas concrets
- Savoir utiliser les outils informatiques et les logiciels du domaine
- Maitriser les logiciels courants (traitement de texte, Excel, Powerpoint ...)
- Savoir communiquer avec les interlocuteurs internes & externes
- Savoir rédiger un courrier administratif en respectant l'orthographe et la langue
- Savoir rédiger un compte rendu de réunion
- Savoir organiser son activité en tenant compte des contraintes et des échéances
- Notions de comptabilité générale
- Méthode et respect des process
- Capacité à suivre en transversalité un ou plusieurs projets.

Aptitudes :

- Organisation
- Rigueur
- Aisance rédactionnelle
- Adaptabilité
- Méthode
- Aisance relationnelle
- Anglais
- Expérimenté

Durée et Spécificité(s) du poste : Temps-plein
Rémunération : En fonction du profil
Début : Dès que possible

Les candidats devront adresser un CV et une lettre de motivation au Service Ressources Humaines (ressourceshumaines@ffbb.com) avant le, en indiquant « Offre Assistant(e) Secrétariat Général » dans l'objet du courriel.

