



OFFRE: JURISTE ALTERNANT(E)

Pôle : Affaires juridiques et institutionnelles

Service : Intégrité Conformité

Type de contrat : Contrat d'apprentissage

Date : à partir de septembre/octobre 2024

Lieu : siège de la FFBB, 117 rue du Château des Rentiers 75013 PARIS.

Contexte :

La Fédération Française de Basketball (FFBB) est une association régie par la loi du 1er juillet 1901, reconnue d'utilité publique, agréée, bénéficiant d'une délégation de mission de service public du Ministère des Sports et des Jeux Olympiques et Paralympiques.

La FFBB a notamment pour objet d'organiser, de contrôler et de développer le Basket (5x5 et 3x3) en France.

Le Service Intégrité & Conformité a en charge d'assurer la conformité des actes juridiques engageant la Fédération (contrats de partenariats, de prestations de services, de licences, ...) et veille au respect des règlements et de l'éthique par les acteurs du basket.

Les collaborateurs font également partie de la Cellule RGPD et de la Cellule Signalement.

Les missions :

Placé(e) sous l'autorité du responsable du Service Intégrité & Conformité, vous aurez notamment pour mission :

- Participer aux travaux du Comité Ethique (examen des déclarations d'intérêts particuliers, préparation des dossiers pour les membres, propositions d'évolutions réglementaires, ...) ;
- Participer aux travaux de la Commissions Fédérale Qualifications (licences, lettres de sortie, assistance aux clubs, ...) ;
- Accompagner les collaborateurs dans la gestion des signalements ;
- Rédiger des notes et études sur des problématiques juridiques en lien avec l'activité/l'actualité ;
- Sécurisation des contrats fédéraux ;
- Participer aux affaires courantes du service (paris sportifs, assurance, ...) ;
- Contribuer à la veille juridique.

Profil :

- Etudiant niveau BAC+4/+5
- Profil juridique (de préférence droit public ou droit public et privé)
- Bon relationnel, esprit d'équipe, sens de l'écoute et du service
- Aptitudes rédactionnelles, d'analyses et de synthèse
- Rigueur et organisation,
- Appétence appréciée pour la discipline du basketball

Début : Septembre 2024

Les candidats devront adresser un CV et une lettre de motivation au Service Ressources Humaines (ressourceshumaines@ffbb.com) en indiquant « Juriste Alternant(e) » dans l'objet du courriel.